

求人票

No.	1	取下	
-----	---	----	--

受付 令和 6年 4月 1日/公開 令和 6年 4月 15日

フリガナ	カブシカイシャ キムコーハウジング		フリガナ	キムラ コウイチ	
事業所名	株式会社 キムコーハウジング		代表者名	木村 公一	
従業員数	企業全体	3 名	就業場所	3 名 (うち女性 3 名)	
担当者名	木村 佳代		担当部署	総務部	
創業設立	西暦	2001 年 4 月 19 日	資本金	800 万円	
所在地	青森県青森市造道3丁目3番7号				
就業場所	青森県青森市造道3丁目3番7号				
受動喫煙対策	<input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 有り <input type="checkbox"/> 屋内禁煙 <input type="checkbox"/> 敷地内禁煙 <input type="checkbox"/> 屋外喫煙所有 <input type="checkbox"/> その他 ()				
電話番号	017-744-6606		F A X	017-744-6608	
募集職種	事務 (営業員の補助事務)		求人数	2人	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 営業員が打ち合わせした書類の整理 ・ 銀行等へ書類届出、受取 ・ 会議の議事録作成 ・ 展示場での接客 (お茶出し、状況により打ち合わせの際、キッズコーナーでお子様を見て頂く事もあり) 				
雇用形態	<input checked="" type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> パート <input type="radio"/> アルバイト <input type="radio"/> 非常勤・臨時 <input type="radio"/> 派遣 <input type="radio"/> 産休代替 <input type="radio"/> その他 ()				
契約期間	<input checked="" type="radio"/> 期間の定めなし <input type="radio"/> 有り (年 月 日～ 年 月 日まで)		更新 の有無	<input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り (条件:)	
	試用期間	<input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 有り (3ヶ月間)			
年齢制限とその理由	<input type="radio"/> 不問 <input checked="" type="radio"/> 年齢 歳 ～ 59 歳まで 定年年齢60歳の為				
必要な実務経験・資格等	学歴	<input type="radio"/> 不問 <input checked="" type="radio"/> 高卒以上 <input type="radio"/> その他 ()			
	必要な経験等	<input checked="" type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> その他 ()			
	必要な免許・資格	<input type="radio"/> 不問 <input checked="" type="radio"/> その他 (普通自動車運転免許)			
	パソコンスキル	ワード	<input type="radio"/> 上級 <input type="radio"/> 中級 <input checked="" type="radio"/> 基本		
エクセル		<input type="radio"/> 上級 <input type="radio"/> 中級 <input checked="" type="radio"/> 基本			
その他 ()		<input type="radio"/> 上級 <input type="radio"/> 中級 <input type="radio"/> 基本			

公益財団法人 青森県母子寡婦福祉連合会(青森県母子家庭等就業・自立支援センター事業)

就業 時間等	就業時間	① 9 時 00 分～ 17 時 30 分		特記事項 業務状況 各働きの 打ち合わせの内容 等により多少の変動 あり 時間程度	
		② 時 分～ 時 分			
		③ 時 分～ 時 分			
		又は 時 分～ 時 分の間の			
時間外		○ 無し ● 有り (月平均 5 時間)		休憩時間	60 分
		裁量労働制 ○ 無し ○ 有り (○ 企画業務型 ○ 専門業務型により、 時間働いたものとみなす)			
休日等	休日	○ 土曜 ● 日曜 ○ 祝日 ○ 週休 日制 ● その他 (隔週土曜日)			
		年間休日数	87 日	月平均労働日数	23.1 日
加入保険等		● 雇用 ● 労災 ● 健康 ● 厚生 ○ 財形 ○ 退職金共済 ○ 退職金制度なし			
賃金形態	形態	● 月給制 ○ 日給制 ○ 日給月給制 ○ 時間給 ○ 年俸制 ○ 歩合制			
	月給	157,000 円～	250,000 円		
	日給	円～		円	
	時間給	円～		円	
	手当	・ 資格手当 0～10,000円			
	固定残業代	● 無し ○ 有り (時間分 円支給)			
	賃金 締切日	毎月 20 日	昇給 (前年度実績)	○ 無し ● 有り (5,000円)	
賃金 支払日	毎月 25 日	賞与 (前年度実績)	○ 無し ● 有り (年2回)		
通勤手当		○ 無し ● 実費支給 (上限 5,000 円まで) ○ 一律 円 ● その他 (通勤距離2キロ未満支給なし)			
応募選考 方法	選考方法	● 書類 ● 面接 ● その他 (適性検査)		採否	7日後
	提出書類	● 履歴書(写真貼付) ● 職務経歴書 ○ 紹介状 ○ その他 ()			
		提出期限 令和 年 月 日 必着 申込日から4日以内必着			
求人条件 特記事項		※賞与又は期末手当は、会社業績等により支給 ※未経験でも教育係が仕事を覚えてもらうようサポートします。 ※マイカー通勤時の駐車場は無料です。 ※公休日が祭日の場合は休日振替となります			