求人票

No. 13 取 ⁻	下
-----------------------	---

受付 令和 6年 4月 1日/公開 令和 6年 4月 15日

フリガナ	ミヤギサ	ポートユウゲンス	ガイシャ	フリガナ	イシバシ ヒロヒト						
事業所名	三八城-	サポート有[代表者名	石橋 博仁							
従業員数	企業全体	9		名	就業場所	9	名(うち女	性	7	名)	
担当者名		坂田 顕次			担当部署						
創業設立	西暦 2006	年 8	月 1	日	資本金		300			万円	
所在地	青森県八戸市内丸一丁目1-47 北山ビル3F										
就業場所	同上										
受動喫煙対 策	● 無し ○ 有り □屋内禁煙 □敷地内禁煙 ☑屋外喫煙所有 □その他()										
電話番号	0	178-38-9275)		FAX		0178-47-2871				
募集職種	事務神	補助・税理士	補助		求人数		1名				
仕事内容	顧問先の記帳支援や会計ソフトを使った記帳代行業務を行っております。入社当初は 基本的にやっていただくお仕事は事務所内で事務作業(書類のコピーやスキャン、パ ソコンの更新や小口現金の管理、請求書の郵送など)をメインにご本人の資格やスキ ルに合わせて出来ることをやっていただく予定です。										
		田米ることを1	Po (い)	_/_ \	了在 C 9。						
雇用形態		□ ★ a こ こ を を		0	アルバイ その他(<u> </u>	○ 非常勤	か・臨 う	—— 诗)		
雇用形態	● 正社員	○ パート○ 産休代表		0	アルバイ	.	○ 非常勤	か・臨 [[])	·····································		
雇用形態	● 正社員 ○ 派遣	○ パート○ 産休代表		0	アルバイ その他(三新		・臨り	·····································		
雇用形態契約期間	● 正社員○ 派遣● 期間の定め	○ パート○ 産休代表		0	アルバイ その他(● 無し ○ 有り	・ 応 ジ	時) ——		
	正社員派遣期間の定め有り年年	○ パート ○ 産休代剤 かなし 月 月	替	0	アルバイ その他(更新	● 無し	か・臨り	·····································)	
	正社員派遣期間の定め有り年年	○ パート ○ 産休代剤 かなし 月	替 日~	0	アルバイ その他(更新 有無	● 無し ○ 有り	か・臨 り	·····································)	
	正社員派遣期間の定め有り年年	○ パート ○ 産休代剤 かなし 月 月	替 日~ 日まで ● 有り	(アルバイ その他(の の の	更新 有無	● 無し ○ 有り (条件:	か・臨 の	時))	
契約期間 年齢制限と	正社員派遣期間の定め有り年年試用期間	○ パート ○ 産休代剤 かなし 月 月	替 日 つ 日 ま で	((アルバイ その他(夏 の 3 ヶ月	三新 有無 間)	● 無し ○ 有り (条件:	か・臨 の	時))	
契約期間年齢制限とその理由	正社員派遣期間の定め有り年年試用期間不問	○ パート ○ 産休代剤 かなし 月 月 〇 無し	替 日 日 まで ● 有り	() (歳	アルバイ その他(夏 の 3 ヶ月	更新 有無 間) 歳ま・	● 無し ○ 有り (条件:				
契約期間 年齢制限と その理由 必要な実	● 正社員 ○ 派遣 ● 期間の定め ○ 有り (年年	○パート○産休代表かなし月月無し○年齢○不問	替 日日日旬	() (歳 (高卒)	アルバイ その他(夏 の 3 ヶ月 ン 以上 (事	更新 有無 間) 歳ま・ うその(● 無し ○ 有り (条件:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·)		
契約期間年齢制限とその理由	● 正社員 ○ 派遣 ● 期間の定め ○ 有り (年年 試用期間 ○ 年年 ・ 対策を ・ 必要な免許・資格 ・ 必要な免許・資格	パート産休代表のなし月月無し年齢不問不問	替 日日日旬	○ ○ ○ 歳 る その作	アルバイ その他(更新 有無 間) 歳ま・ うその(● 無し ○ 有り (条件: で 也(理の経験者優	憂遇))		
契約期間 年齢制限と その理由 必 務経験・	● 正社員 ○ 派遣 ● 期間の定め ○ 有り (年年 試用期間 ○ 不問 ・ 本本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	パート産休代かなし月月一一不問一へ不問一へ不問	替 日日日旬	○ ○ ○ 歳 る その作	アルバイ その他(3 ヶ月 と と(事)	三新 有無 間) 歳 ま う そ の イ 等 車 普 通	● 無し ○ 有り (条件: で 也(理の経験者優 免許、日商簿記3)		

就業時間等	就業時間	1	9	時	00	分~ 1	8	時	00	分	[特	宇記事項			
		2		時		分~		時		分	-		-		
		3		時		分~		時		分					
		又は		時		分~		時		分の間	雪の	時間程	度		
		0	無し	•	有り	(月平均	j	20	時間)	休憩時間	60	分		
	時間外	裁量	量労働	制	\circ	無し	\bigcirc	有り							
		((企画業務型 専門業務型により、 時間働いたものとみなす)												
		/+		•	土曜	• [●日曜 ○		祝日 〇 週		週休	日制			
	休日等	休日		○ その他()			
		<u>-</u>	年間を	卜日数	Ż	105)	H	F.	平均第	分働日数	22	日		
+n 7 /			雇用	•	労災	● 俊	建康	•	厚生	\circ	財形	•			
川八1:	呆険等	\circ	○ 退職金共済 ○ 退職金制度なし												
	파스슈팅	•	月給制	钊	0	日給制		\circ	日給	月給制	\circ	時間給			
	形態	\circ	○ 年俸制 ○ 歩合制												
	月給		180,	,000		円~	_		200	0,000	円				
	日給		円~ 円												
	時間給		円~								円				
賃金形態	手当									000円	00円				
	固定残業代	0	無し	С	有り	(時間	間分			円支約	<u>^</u>		
	賃金	_				1	昇給		С	無し					
	締切日	毎 <i>.</i>	月	末日		(前年度実績)		績)	● 有り (業務量に応じて)						
	賃金	毎月 10 日		賞与			○無し								
	支払日			10 日		(前年度実績)			•	有り	()			
通勤手当		0	無し			ļ.	•	実費:	支給	(上限		F	円まで)		
		\circ	一律			円	\bigcirc	その	他()		
	選考方法	0	書類	•	面接	O 7	その1	也 ()	採否	3	日後		
応募選考	提出書類	•	履歴	書(写	真貼付	<u></u> †)	•	職務	経歴書	ŧ					
方法		•	● 紹介状 ○ その他 ()												
		提出	出期限	Į	令和	左	F		月		日 必着				
入社後に税務検定(所得税、法人税、消費税それぞれ2級)を受験して取得していただきます。 現在女性が多く活躍しており、事務所の業務遂行のリーダーは全て女性が担当しております。子育 て家庭に良くあるお子さんの急な体調変化や学校行事などにも各自業務の調整等で対応出来る他お 子さんの成長に合わせて業務量や就業時間の変更など子育てや介護をしている方にも長く勤めてい															
ただけるような配慮と臨機応変な対応を心がけています。															